

BÉNÉVOLE À L'ACCUEIL ET AUX RENSEIGNEMENTS



Vous voulez faire une différence dans votre communauté ?

Vous excellez au service à la clientèle ?

Vous êtes dynamique et aimez aider les gens ?

Joignez-vous à notre équipe d'accueil et de renseignements !

FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la responsable de la Réception, la personne bénévole recherchée accueille, oriente, et informe les visiteurs et les clients des services et des activités du Centre d'action bénévole Trait d'Union. Elle utilise un système téléphonique pour répondre aux appels, les filtrer et les acheminer. Elle prend des rendez-vous et effectue des tâches de bureau (par exemple, prendre des commandes de popote).

EXIGENCES

- Détenir des habiletés de base pour l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet;
- Bien communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Exceller dans le service à la clientèle;
- Respecter la confidentialité;
- Être en mesure d'effectuer plusieurs tâches en même temps;
- Suivre la formation, accepter le soutien et l'encadrement fournis par le Centre d'action bénévole Trait d'Union.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être accueillant, souriant, patient et empathique;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Être assidu et ponctuel;
- Aimer travailler en équipe.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Le Centre est ouvert du lundi au vendredi de 8h à midi et de 13h à 16h. L'horaire est établi par la responsable du service à tous les mois. **Vous devez être disponible une demi-journée par semaine le matin ou l'après-midi.**

Vous pourriez être appelé(e) à offrir un soutien administratif aux employés au besoin.

Vous pourriez vous impliquer bénévolement dans d'autres services (Impôts, Noël du Pauvre, Popote, etc.) selon les besoins du Centre et selon les horaires établis par les responsables de services. Informez-vous pour connaître les disponibilités!

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Si ce poste bénévole vous intéresse, veuillez communiquer avec la responsable de la gestion bénévole du Centre d'action bénévole Trait d'Union, par téléphone au **819-539-8844 poste 4** ou encore par courriel à **gestionbenevole@cabtraitdunion.com**.

